

25 июля 2019

Суммированный учет рабочего времени и вахтовый метод



Лектор: Доценко Юрий Андреевич — главный государственный инспектор труда отдела по правовым вопросам Государственной инспекции труда в Пермском крае.

План семинара:

1. Вахтовый метод работы

- Нормативные акты, регулирующие применение вахтового метода.
- Особенности организации работ при вахтовом методе. Когда можно применять вахтовый метод. Перечень регламентирующих документов (положение о вахтовом методе, положение об оплате, график работы, внутренний распорядок дня, положение об учёте рабочего времени и другие документы).
- Продолжительность вахты. Продолжительность рабочей смены и междусменного отдыха. Дни еженедельного отдыха. Дни в пути. Междувахтовый отдых. График работы на вахте. Продолжительность рабочего времени для разных категорий работников. Как правильно оформить трудовой договор с вахтовиком. Что необходимо указать в трудовом договоре. Правила заполнения трудовой книжки.
- Иностранная рабочая сила на Вахте: Особенности трудовой деятельности иностранцев в зависимости от статуса: постоянно проживающий, временно проживающий, временно пребывающий.
- Гарантии и компенсации для лиц, работающих вахтовым методом в северных регионах. Оплата проезда от места сбора до вахты.
- Особенности Трудовых отношений в районах КС, МКС.
- Трудовые отношения с работниками Крайнего Севера и приравненных к ним местностям: трудовой договор, медицинский осмотр, трудовая книжка при вахтовом методе работы.
- Особенности оплаты труда, работающим на Крайнем Севере и приравненных к ним местностям: районный коэффициент, северная надбавка. Гарантии и компенсации лицам, работающим в северных регионах: сокращенная рабочая неделя, дополнительный выходной день, компенсация расходов, связанных с переездом.
- Пенсионная реформа и Работники КС и МКС, — введение права на обращение за пенсией.
- Предоставление и использование отпусков в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям: исчисление продолжительности отпусков, дополнительные отпуска, стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск; оплата проезда к месту отпуска и провоза багажа
- **Суммированный учет рабочего времени.**

- Переход на суммированный учет рабочего времени: оформление локальных нормативных актов работодателя.
- Учетный период: начало и продолжительность. Ограничения по продолжительности учетного периода, установленные законодательством.
- Сверхурочная работа: как посчитать переработку?
- Оплата труда при суммированном учете рабочего времени.
- Распространенные ошибки.

2. Дистанционные работники

- Особенности заключения трудового договора. Какие дополнительные условия трудового договора являются важными для дистанционного работника, а какие для работодателя? С кем можно заключить договор о дистанционной работе (профессии и должности). Отличия между дистанционными работниками и надомниками.
- Обмен электронными документами между работодателем и дистанционным работником. В каких случаях необходим обмен бумажными документами?
- Записи в трудовой книжке. Оформление страхового свидетельства Пенсионного фонда.
- Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника. Нужно ли вести Табель учета рабочего времени дистанционного работника?
- Полагается ли дистанционному работнику пособие по временной нетрудоспособности?
- Как правильно уволить дистанционного работника?
- Прием на дистанционную работу иностранных граждан. Какие документы необходимы для заключения трудового договора? Нужно ли удерживать НДФЛ и начислять страховые взносы?

3. Увольнение сотрудников: сложные случаи

- Дополнительные льготы, предусмотренные законодательством для работников КС и МКС.
- Особенности увольнения при Вахтовом методе: порядок, распространенные ошибки, способы их устранения.
- Увольняем за прогул / длительный прогул. Что считается прогулом по закону и по судебной практике. «Длительный прогул» — законный алгоритм увольнения с соблюдением интересов компании, обходим подводные камни и риски.
- Увольняем за алкогольное опьянение. Как правильно уволить работника за алкогольное опьянение – порядок оформления, трудности и ошибки с которыми сталкивается каждый работодатель, судебная практика по оспариванию работникам увольнения, на что должен обратить внимание работодатель.

Ответы на вопросы.

Регистрация участников 11:00—12:00
Время проведения 12:00—15:00

Место проведения: библиотека им. А.С. Пушкина, г. Пермь, ул. Петropавловская, 25.

Предварительная регистрация и вопросы участников
8 (342) 281-01-10; 8-800-3000-368 (звонок бесплатный)